

AHUACATLÁN, NAY A 15 DE ENERO DEL 2024  
ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES.  
AVANCE-OOAPA-04-2023

Mtro. J. Felix Creano Silva  
Tesorero Municipal del XLII ayuntamiento de Ahuacatlán  
Presente

Quien suscribe C. Juan Carlos Chavez Virgen, Director de OOAPA de Ahuacatlán, Nayarit, remito el avance de Gestión Financiera correspondiente al Cuarto Trimestre de 2023, contemplando los Estados Financieros siguientes:

- I.- Flujo Contable de Ingresos y Egresos
- II.-El Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los Indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos Correspondientes
- III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles
- IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.
- V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto.
- VI La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados
- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.
- IX. Un disco contenido el respaldo de la información del Sistema SAACG.net. correspondiente al Cuarto Trimestre de 2023.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

*Juan Carlos Chavez V.*  
C. JUAN CARLOS CHAVEZ VIRGEN  
DIRECTOR



INGRESOS Y EGRESOS

Del 01/Octubre/2023 al 31/Diciembre/2023

	PERÍODO 1/oct. al 31/dic./2023	%	ACUMULADO 01/ene al 31/dic./2023	%
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>				
INGRESOS DE GESTIÓN	\$376,468.04	60.46%	\$3,268,772.40	59.36%
DERECHOS	\$376,468.04	60.46%	\$3,268,772.40	59.36%
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$246,202.45	39.53%	\$2,237,737.45	40.63%
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	0.00%	\$551,535.00	10.01%
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	\$0.00	0.00%	\$551,535.00	10.01%
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$246,202.45	39.53%	\$1,686,202.45	30.62%
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$246,202.45	39.53%	\$1,686,202.45	30.62%
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
<b>Total de Ingresos</b>	<b>\$622,670.49</b>	<b>100.00%</b>	<b>\$5,506,509.85</b>	<b>100.00%</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$1,529,995.79	245.71%	\$5,587,978.37	101.47%
SERVICIOS PERSONALES	\$492,217.33	79.04%	\$1,506,196.73	27.35%
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$212,057.81	34.05%	\$1,350,373.25	24.52%
SERVICIOS GENERALES	\$825,720.65	132.60%	\$2,731,408.39	49.60%
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$20,270.40	3.25%	\$625,826.40	11.36%
AYUDAS SOCIALES	\$20,270.40	3.25%	\$625,826.40	11.36%
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$7,000.00	1.12%	\$7,000.00	0.12%
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$7,000.00	1.12%	\$7,000.00	0.12%
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
<b>Total de Gastos y otras Perdidas</b>	<b>\$1,557,266.19</b>	<b>250.09%</b>	<b>\$6,220,804.77</b>	<b>112.97%</b>
<b>Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio</b>	<b>-\$934,595.70</b>	<b>-150.09%</b>	<b>-\$714,294.92</b>	<b>-12.97%</b>



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

**INFORME ANUAL**

FECHA EN QUE SE ELABORA ESTE  
REPORTE

11 DE ENERO DEL 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD:	DESARROLLO SOCIAL	DEPENDENCIA	ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, AHUACATLAN NAYARIT
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Establecer los medios y procedimientos necesarios para la planeación, ejecución y control del desarrollo urbano como medio de promoción del ordenamiento sustentable para procurar mejores condiciones de vida, fomentando el cuidado al medio ambiente y los servicios públicos de calidad, ademas de mejorar la imagen urbana del municipio.	PROGRAMA DEL PMD	Fomento al buen uso, cuidado y reutilización el agua en las casas habitación. Plan permanente de monitoreo y atención a reporte de fugas, desabasto e incidencias relacionadas con el servicio de agua potable. Mantener el funcionamiento óptimo de la red de suministro de agua del municipio.

METAS	LINEAS DE ACCION	AREA O DEPARTAMENTO RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS	DESCRIPCION	
					1er. TRIMESTRE			2do TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4to. TRIMESTRE			AVANCE	AREA	FECHA
					E NE	F EB	M AR	A BR	M AY	J UN	J UL	A GO	S EP	O CT	N OV	D IC			
1. PROPORCIONAR A LOS HABITANTES DE AHUACATLÁN EL SERVICIO DE AGUA LIMPIA DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS OFICIALES Y EN LA CANTIDAD SUFFICIENTE PARA CUBRIR LA NECESIDAD DIARIA	CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE Y CON LA CARTOGRAFIA DE LOS LUGARES DE SUMINISTRO HIDRÁULICO DE HEDES Y TUBERIAS, CERTIFICAR Y SISTEMATIZAR EL ESTADO DE LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN CON LA CORRESPONDIENTE CALIDAD	AREA TECNICA	PROYECTO	2	P	1											100%		
				2	R	1											100%		
2. IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE SECTORIZACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL CONTROL DE DISTRIBUCIÓN Y LA EFICIENCIA EN EL MANEJO Y REPARACIÓN DE FUGAS	IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE SECTORIZACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL CONTROL DE DISTRIBUCIÓN Y LA EFICIENCIA EN EL MANEJO Y REPARACIÓN DE FUGAS	AREA TECNICA	PROYECTO	1	P								1				100%		
				1	R									1			100%		
3. MANTENER LOS ESTÁNDARES DE NORMAS OFICIALES Y ESTÁNDARES DE AGUA ATÍPICO NO-EDIBLE, EL CUIDADO REGLAMENTARIO DE LA REDE BASADA EN LAS LINEAS DE LAS INSTITUCIONES Y REGLAMENTOS QUE SE OCUPAN DE CARACTERIZAR	MANTENER LOS ESTÁNDARES DE NORMAS OFICIALES Y ESTÁNDARES DE AGUA ATÍPICO NO-EDIBLE, EL CUIDADO REGLAMENTARIO DE LA REDE BASADA EN LAS LINEAS DE LAS INSTITUCIONES Y REGLAMENTOS QUE SE OCUPAN DE CARACTERIZAR	CLORACION NOOPERACION	RUTAS CLORACION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		
				12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		



**OOAPA**  
ORGANISMO OPERADOR DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

2. NO DESPERDICIAR AGUA POTABLE, VITAR Y REPARAR FUGAS	COORDINAR Y CAPACITAR EL PERSONAL ENCARGADO DE REPARAR FUGAS, ELABORAR UN PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE LAS MISMAS QUE TENGAN COMO FIN LA REPARACIÓN PRONTA Y EFICIENTE, ASÍ COMO LLEVAR UN CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS	OPERACIÓN	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	INFORME MENSUAL DE LAS REPARACIONES DE FUGAS EN LAS DIFERENTES LÍNEAS DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE AHUACATLÁN
				12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
3. HACER CONCIENCIA EN LA POBLACIÓN DE LA IMPORTANCIA DE USAR EL AGUA	CONCIENCIAR Y PROMOVER LA CULTURA DEL AGUA APLICANDO EN LA POBLACIÓN Y LOS COMITÉS PARA EL REPORTE INMEDIATO DE FUGAS Y DESPERDICIOS.	CULTURA DEL AGUA	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	REPORTES MENSUALES DE CULTURA DEL AGUA EMITIDOS AL CEAPA Y CONAGUA
				12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
4. EQUIPAR, MODERNIZAR Y EFICIENTAR EL ORGANISMO OPERADOR	COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS PARA PROMOVER Y SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE CUIDAR EL AGUA	CULTURA DEL AGUA	INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
				12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
	DISEÑAR CAMPAÑAS PROPIAS DE CULTURA DEL AGUA	CULTURA DEL AGUA	EVENTOS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
				12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
	ACTUALIZAR PERIODICAMENTE EL PADRÓN DE USUARIOS Y CON ELLA PROCURAR UNA COBRANZA EFECTIVA Y PUNTUAL	SISTEMA COMERCIAL	VISITAS DE INSPECCIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
				12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
	SUPERVISAR FISICAMENTE QUE TODOS LOS USUARIOS ESTÉN EN PAGAR A LOS USUARIOS SIN CONTRATO REGULARIZAR SU SITUACIÓN	SISTEMA COMERCIAL	VISITAS DE INSPECCIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
				12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
	INCENTIVAR LA CULTURA DEL PAGO OPORTUNO Y CONSECUENTE DE QUE ESTO SE LLEVE A CABO GARANTIZAR UN MEJOR SERVICIO	SISTEMA COMERCIAL	REQUERIMIENTOS	3	P	1	1	1								100%	SE ENTREGARON REQUERIMIENTOS DE PAGO A LAS PERSONAS CON REZAGOS
				3	R	1	1	1								100%	



**OOAPA**  
ORGANISMO OPERADOR DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

5. GARANTIZA R LA COBERTUR A Y DOTACION DE AGUA POTABLE PARA EL FUTURO DE AHUACATL AN	ADQUIRIR MAQUINARIA Y EQUIPO NECESARIO PARA UN MEJOR CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE MEJOR CALIDAD	ADMINISTR ACION	ADQUISICI ONES	2	P	1				1			100%			
				2	R	1				1			100%			
	CAPACITAR PERMANENTEMENTE AL PERSONA A CARGO Y SELECCION IDÓNEA E CADA PUESTO A DESEMPEÑAR.	ADMINISTR ACION	CAPACITA CION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	100%			
				12	R	1	1	1	1	1	1	1	100%			

6. GARANTIZA R LA COBERTUR A Y DOTACION DE AGUA POTABLE PARA EL FUTURO DE AHUACATL AN	RESPECTAR LAS NORMAS Y REGLAMENTOS OFICIALES EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y SANCIONAR A QUIEN LO INCUMPLE	AREA TECNICA	INSPECCIONES	2	P			1			1		100%			
				2	R			1			1		100%			
	VIGILAR Y COORDINAR QUE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIO N Y REHABILITAC ION EN LA INFRAESTRUCT URA HIDRAULICA PREVEAN LA PROYECCION DEL CRECIMIENTO FUTURO DE LA POBLACION	AREA TECNICA	INSPECCIONES	2	P			1			1		100%	OBRAS PUBL ICAS		
				2	R			1			1		100%			
6. GARANTIZA R LA COBERTUR A Y DOTACION DE AGUA POTABLE PARA EL FUTURO DE AHUACATL AN	CELEVAR TODAS LAS NECESIDADES DE AGUA Y DRENAJE PARA EL PACION DE USUARIOS. CONSIDERAR Y BUSCAR PRECISAR LOS VOLUMENES DE AGUA QUE ELABORARIOS LOS PROYECTOS PARA EL PROBLEMA DE SAN AGUSTIN Y EN FUNCION DE DICHOS ESTUDIOS	AREA TECNICA/S ISTEMA COMERCIAL	INSPECCIONES	4	P			1		1	1		100%			
				4	R			1		1	1		100%			
	GESTIONAR PARA CADA COMUNIDAD LA ESTRATEGIA DE SANEAMIENTO, CONSIDERANDO O EN ALGUNOS CASOS LA IMPOSICION DEL USO DE FOSAS BIOLOGICAS Y OTRAS ALTERNATIVAS	AREA TECNICA	INSPECCIONES	2	P	1					1		100%			
				2	R	1					1		100%			
7. REHABILI TAR Y MANTENER LIMPIA LA RED EXISTENTE DE ALCANTARI LLADO	ADQUIRIR EQUIPO Y MAQUINARIA PARA DAR UN OPORTUNO SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y DESAZOLVE DEL SISTEMA DE DRENAJE	AREA TECNICA/O PERACION	MANTENIMI ENTO	1	P			1					100%			
				1	R			1					100%			



**OOAPA**  
ORGANISMO OPERADOR DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARRILADO

1. SONDEAR Y UBICAR LAS FALLAS EN LAS REDES Y LAS ESTRUCTURAS PARA PROGRAMAR SU PRONTA RENHIBITACIÓN	AREA TECNICA	INSPECCIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
			12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
2. SECTORIZAR Y CONDICIONAR LAS DESCARGAS	AREA TECNICA	PROY CTO	1	P	1										100%	
			1	R	1										100%	
3. SEGUIMIENTO A LAS CONEXIONES NUEVAS DE DRENAJE PLUVIAL AL LÍNEA DE SANITARIO EN TODOS LOS CASOS	AREA TECNICA	INSPECCIONES	1	P											100%	
			1	R											100%	

III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles, por el periodo del **01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2023.**

-Estamos constantemente tratando de conseguir los mejores proveedores de insumos realizando ahorros en la compra de suministros de operacion del organismo.

-Se hace campaña mediante redes sociales y perifoneo para invitar a pagar a la ciudadania.



**OOAPA**

ORGANISMO OPERADOR DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada una de ellas, por el periodo de **01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2023**.

**NO APLICA**



**OOAPA**

ORGANISMO OPERADOR DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de Egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado, por el periodo del **01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2023**.

**NO APLICA**



**OOAPA**

ORGANISMO OPERADOR DE  
AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados, correspondientes al período del **01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2023**.

**NO APLICA**

AHUACATLAN, NAY A 15 DE ENERO DEL 2024  
ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES.  
AVANCE-OOAPA-04A-2023

Mtro. J. Felix Creano Silva  
Tesorero Municipal del XLII ayuntamiento de Ahuacatlán  
Presente

Quien suscribe C. Juan Carlos Chávez Virgen, Director de OOAPA de Ahuacatlán, Nayarit, remito el avance de Gestión Financiera correspondiente al Cuarto Trimestre de 2023 con la documentación complementaria que aquí se enumeran, contemplando los Estados Financieros siguientes:

- I.- Estado de Actividades
- II.- Estado de Flujos de efectivo
- III.- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- IV.-Estado analítico de ingresos

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Juan Carlos chavez v.  
C. JUAN CARLOS CHAVEZ VIRGEN  
DIRECTOR

